

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GDĐT
V/v tăng cường hiệu quả
công tác tiếp công dân, xử lý đơn,
giải quyết khiếu nại, tố cáo

Nhà Bè, ngày tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông;
- Chủ các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

Thực hiện Công văn số 1140/UBND-TTH ngày 30 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về tăng cường hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông; Chủ các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Về công tác tiếp công dân

Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Thành ủy về đẩy mạnh lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn Thành phố và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Trong đó, chú trọng các nội dung sau:

- Nỗ lực đảm bảo đúng số ngày tiếp công dân định kỳ theo quy định pháp luật. Trường hợp không phát sinh việc yêu cầu, đăng ký tiếp công dân tại buổi tiếp công dân định kỳ, phải ghi nhận rõ vào Sổ tiếp công dân, có chữ ký xác nhận của Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc từ chối tiếp công dân phải theo đúng quy định tại Điều 9 Luật Tiếp công dân năm 2013 và Điều 4 Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân.

Đối với những vụ việc phức tạp, có ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự xã hội tại địa bàn, đơn vị: Thủ trưởng phải trực tiếp tiếp công dân (định kỳ hoặc đột xuất), không giao cho cấp phó tổ chức tiếp công dân (trừ trường hợp không có mặt tại trụ sở cơ quan trong các tình huống phát sinh việc tiếp công dân đột xuất).

Bổ trí cán bộ, công chức, viên chức tiếp công dân có phẩm chất chính trị, kỹ năng chuyên môn; có tinh thần trách nhiệm, có khả năng vận động, thuyết phục, nhất là việc kiên nhẫn, giữ được sự bình tĩnh trong quá trình tiếp công dân.

2. Về công tác xử lý đơn

Tiếp nhận và xử lý đúng quy định, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn đối với tất cả đơn thư tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính; kết quả xử lý đơn phải được kịp thời thông báo đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã chuyển đơn.

Tăng cường trao đổi, phối hợp để việc xử lý đơn thư (nhất là các trường hợp chuyển đơn) đảm bảo đúng thẩm quyền; tránh trường hợp chuyển đơn lòng vòng.

Định kỳ đôn đốc các đơn vị đã chuyển đơn thư nhưng chưa có phúc đáp.

3. Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo và các chỉ đạo, chủ trương về công tác này của Bộ Chính trị, Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, Thành ủy, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân Huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Xác định công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng của đơn vị. Tất cả các khiếu nại, tố cáo phải được xem xét, giải quyết với tinh thần trách nhiệm cao, đúng pháp luật từ cấp cơ sở.

Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đúng quy định, đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và khả thi; đảm bảo cho việc tổ chức thực hiện hiệu quả, dứt điểm ngay khi Quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật và việc xử lý đối với người bị tố cáo (nếu có). Trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Khi đã xác định vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền và được thụ lý giải quyết theo quy định Luật Khiếu nại năm 2011 thì phải ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại, đảm bảo đầy đủ nội dung, đúng Mẫu được quy định tại Điều 31, Điều 40 của Luật Khiếu nại năm 2011 và Điều 29 Nghị định số 124/2020/NĐ-CP nêu trên.

- Xác định đầy đủ cơ sở pháp lý (hành vi vi phạm pháp luật) trong việc đề xuất thụ lý hoặc không thụ lý tố cáo; việc giải quyết lại hay không giải quyết lại vụ việc tố cáo theo Điều 37 Luật Tố cáo năm 2018.

- Thực hiện nghiêm túc nghĩa vụ của người giải quyết tố cáo quy định tại khoản 2, Điều 11 Luật Tố cáo năm 2018 và trách nhiệm trong việc không được thực hiện các hành vi bị nghiêm cấm tại Điều 8 Luật Tố cáo năm 2018, nhất là hành vi *“Tiết lộ họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo và thông tin khác làm lộ danh tính của người tố cáo”* trong quá trình xử lý, giải quyết hay tham mưu xử lý, giải quyết tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, công khai Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo, thông báo về kết luận nội dung tố cáo theo quy định.

- Kịp thời khen thưởng hoặc xử lý hành vi vi phạm theo quy định tại Nghị định số 124/2020/NĐ-CP và Nghị định số 31/2019/NĐ-CP nêu trên.

4. Về trách nhiệm chung

Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về tư tưởng chính trị, đạo đức công vụ, đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn quy định pháp luật có liên quan, nhất là pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện công tác tiếp công dân, tham mưu đề xuất giải quyết khiếu nại, tố cáo nói riêng, trực tiếp thực hiện các thủ tục hành chính với người dân, tổ chức nói chung có bản lĩnh chính trị vững vàng, tâm huyết, trách nhiệm

với công việc, vững kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, có kỹ năng giao tiếp, thuyết phục và thực hiện hiệu quả công tác dân vận.

Thực hiện đầy đủ chính sách theo quy định và có chế độ đãi ngộ, khen thưởng, động viên kịp thời để phát huy các nhân tố tích cực trong thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Song song đó, đối với những cán bộ, viên chức làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có quá trình cống hiến cần được quan tâm khi thực hiện công tác quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm vào chức vụ cao hơn.

Rà soát, bổ sung các tiêu chí cụ thể về kết quả thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn, tham mưu đề xuất giải quyết khiếu nại, tố cáo trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức để xem xét chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố và bình xét thi đua cuối năm.

Định kỳ hoặc đột xuất thực hiện kiểm tra việc thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc, chất lượng phục vụ Nhân dân; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà đối với người dân.

Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quản lý Nhà nước về lĩnh vực giáo dục để phát sinh khiếu nại, tố cáo.

5. Giao bộ phận kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ động phối hợp chặt chẽ với các bộ phận của Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo trong Ngành (nếu có), tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ Phòng Giáo dục và Đào tạo đến các trường theo quy định.

Tiếp tục tham mưu để nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân.

Định kỳ hàng năm, tổ chức kiểm tra ít nhất 05 đơn vị trường học về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh